



- **Odobrila Vlada RS s sklepom št. 519-01/2001-02 z dne 12.03.2002**
- **Objavljeno na oglasnih deskah ZTM dne 19.03.2002**

Opomba: neuradno prečiščeno besedilo →
vnešene spremembe čl. 14 (2006),
čl. 25 (2007) in
čl. 7 (2011)

STATUT

ZAVODA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA TRANSFUZIJSKO MEDICINO

Vsebina:

- I. TEMELJNE DOLOČBE
- II. IME IN SEDEŽ ZAVODA
- III. DEJAVNOST ZAVODA
- IV. ORGANIZACIJA ZAVODA
- V. ORGANI ZAVODA
- VI. DRUGI ORGANI ZAVODA
- VII. DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI IN ODGOVORNOSTMI
- VIII. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST
- IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU
- X. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA
- XI. VARSTVO DELAVCEV PRI DELU
- XII. SOUPRAVLJANJE DELAVCEV
- XIII. POSLOVNA TAJNOST IN VARSTVO PODATKOV
- XIV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA
- XV. CIVILNA ZAŠČITA
- XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Na podlagi 45. člena in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96 in 36/00) ter v skladu z 8. in 9. členom Zakona o preskrbi s krvjo (Uradni list RS, št. 52/00), je Svet Zavoda za transfuzijsko medicino na seji dne 27. 2. 2002 in na korespondenčni seji dne 6. 3. 2002 sprejel

STATUT Zavoda RS za transfuzijsko medicino

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

V skladu z Odlokom Vlade Republike Slovenije o preoblikovanju Zavoda Republike Slovenije za transfuzijo krvi v javni zdravstveni zavod - Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino št. 519-01/98-1(O) z dne 26. 3. 1998, njegovih spremembah št. 519-01/98-2(O) z dne 10. 2. 2000 in spremembah in dopolnitvah št. 519-01/2001-1 z dne 24. 5. 2001, opravlja Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino svojo dejavnost kot javni zdravstveni zavod (v nadaljnjem besedilu: Zavod).

2. člen

Ustanovitelj Zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

3. člen

Zavod je pravna oseba s statusom javnega zavoda.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda je Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, skrajšano ZTM.

Za poslovanje s tujino se uporablja naziv Blood Transfusion Centre of Slovenia.

Sedež zavoda je v Ljubljani, Šlajmerjeva 6.

5. člen

Zavod ima žig, ki je okrogle oblike z besedilom ob notranjem robu: *Zavod RS za transfuzijsko medicino* in v sredini *Ljubljana*.

Število žigov, način hranjenja in njihovo uporabo ureja posebno navodilo.

Zavod ima zaščitni znak v obliki lipovega lista z na koncu lista iztekajočo kapljico krvi, vse v rdeči barvi.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Zavod v okviru javne zdravstvene službe zagotavlja preskrbo s krvjo in krvnimi pripravki, oblikuje doktrino, spremlja njeno izvajanje in strokovno povezuje oddelke za transfuzijo krvi pri bolnišnicah v nacionalno transfuzijsko mrežo. V sodelovanju z Rdečim križem Slovenije, drugimi humanitarnimi organizacijami, javnimi mediji ter drugimi zdravstvenimi organizacijami in društvi animira in organizira krvodajalce.

Kot nacionalni referenčni center za transfuzijsko medicino izvaja nadzor nad kakovostjo postopkov in pripravkov s področja svoje dejavnosti in se povezuje z ustreznimi mednarodnimi in tujimi institucijami.

7. člen

Zavod opravlja dejavnost zbiranja in testiranja krvi in komponent krvi, ne glede na predvideni namen uporabe, ter njihovo pripravo, shranjevanje in razdeljevanje, kadar so namenjene za transfuzijo, ter preskrbo z zdravili iz krvi in krvnimi izdelki, ki jih iz krvnih sestavin industrijsko izdelujejo za to dejavnost specializirane pravne oziroma fizične osebe in vsebujejo zlasti albumine, faktorje strjevanja krvi in imunoglobuline človeškega izvora, **izključno kot javno službo.**

Preskrba s krvjo iz prejšnjega odstavka vključuje načrtovanje, zbiranje, predelavo, testiranje, shranjevanje, razdeljevanje, zdravljenje in enakomerno ter zadostno preskrbo prebivalstva s krvjo, krvnimi pripravki ter promet z njimi.

V skladu z uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS št. 69/07 in 17/08) opravlja naslednje dejavnosti:

C 21.100	proizvodnja farmacevtskih surovin
C 21.200	proizvodnja farmacevtskih preparatov
E 38.210	ravnanje z nenevarnimi odpadki
G 46.460	trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali
I 56.290	druga oskrba z jedmi
I 63.110	obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
M 72.110	raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M72.190	raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
P 85.320	srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
P 85.421	višješolsko izobraževanje
P 85.422	visokošolsko izobraževanje
Q 86.220	specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.909	druge zdravstvene dejavnosti

IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

8. člen

Organiziranost Zavoda mora zagotavljati učinkovito opravljanje dejavnosti Zavoda.

Dejavnost Zavoda je organizirana v oddelkih in centrih, glede na obseg dejavnosti.

Podrobnejšo organizacijo Zavoda, število oddelkov in centrov, njihovo notranjo organiziranost ter vrsto in obseg dela, se določi s Pravilnikom o notranji organiziranosti Zavoda, ki ga sprejme Svet Zavoda na predlog direktorja Zavoda.

S soglasjem ustanovitelja in pod pogoji, ki jih določi, se posamezne organizacijske enote, ki opravljajo dejavnosti iz 4. točke prejšnjega člena, lahko izločijo iz Zavoda in se organizirajo kot samostojni gospodarski subjekti.

V. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi Zavoda so:

- Svet Zavoda,
- direktor Zavoda,
- strokovni direktor Zavoda,
- Strokovni svet Zavoda.

Svet Zavoda

10. člen

Organ upravljanja Zavoda je Svet Zavoda.

Svet Zavoda ima sedem članov.

Člani Sveta izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika.

Svet Zavoda sestavljajo predstavniki:

- ustanovitelja (4 člani),
- Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (1 član),
- delavcev Zavoda (2 člana).

Predstavnike delavcev Zavoda izvolijo delavci Zavoda s tajnim glasovanjem. Pravilnik o volitvah predstavnikov Zavoda sprejme direktor Zavoda.

Člani Sveta Zavoda so voljeni oz. imenovani za štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

11. člen

Pristojnosti Sveta Zavoda so:

- sprejema statut, pravilnik o notranji organiziranosti zavoda in pravilnik o delovnih razmerjih;
- sprejema program dela in razvoja Zavoda ter spremlja njuno izvrševanje;
- sprejema poslovni in finančni načrt in obravnava zaključni račun Zavoda;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin s soglasjem ustanovitelja;
- daje predloge ustanovitelju s področja pristojnosti ustanovitelja, direktorju Zavoda pa smernice za poslovanje Zavoda;
- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljem;
- sprejema plane kadrov, investicij, nabav in vzdrževanja in za vsako koledarsko leto določi znesek, do katerega lahko direktor sklepa pogodbe izven planov;
- imenuje člane stalnih in občasnih komisij;
- odloča o posamičnih aktih na drugi stopnji;
- odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki;
- odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z zakoni ali splošnimi akti Zavoda;
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti Zavoda.

12. člen

Svet Zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov.
Odločitve sprejema z večino prisotnih članov.

Direktor Zavoda

13. člen

Direktor je imenovan na podlagi javnega razpisa v skladu z zakonom.

Direktorja Zavoda imenuje in razrešuje Svet Zavoda s soglasjem Vlade Republike Slovenije.
Svet lahko za pomoč pri odločanju imenuje razpisno komisijo.

Mandat direktorja traja štiri leta. Po poteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

14. člen

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba **farmacevtske**, medicinske, ekonomske ali pravne smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljalskimi znanji,
- nekaznovanost.

Pri imenovanju direktorja Svet Zavoda upošteva naslednje kriterije:

- organizacijske sposobnosti,
- sposobnost predstavljati Zavod v nacionalnem in mednarodnem merilu.

15. člen

Direktor Zavoda organizira in vodi delo in poslovanje Zavoda, predstavlja in zastopa Zavod in je odgovoren za zakonitost dela Zavoda.

Direktor ima še naslednje pristojnosti:

- predlaga temelje poslovne politike in načrte razvoja;
- sprejema odločitve in akte, s katerimi zagotavlja delovanje Zavoda;
- določa sistemizacijo strokovnih delovnih mest, po predhodni pridobitvi mnenja strokovnega direktorja;
- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi;
- odloča o potrebah po zaposlitvah in sklepa pogodbe o zaposlitvi;
- sprejema odločitve s področja investicij, stanovanjskih in drugih pogodb do vrednosti, ki jo vsako leto določi Svet Zavoda;
- sprejema druge akte, ki niso v izrecni pristojnosti Sveta Zavoda;
- odloča o pravicah in obveznostih na prvi stopnji;
- odloča o disciplinski odgovornosti in izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili;
- predlaga letni plan zaposlenih, v skladu s potrebami odreja uvedbo dela preko polnega delovnega časa;
- izvaja ukrepe s področja varstva pri delu;
- imenuje komisije;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in splošnimi akti.

Direktor lahko svoja pooblastila prenese na delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Strokovni direktor Zavoda

16. člen

Strokovni direktor je imenovan na podlagi javnega razpisa v skladu z aktom o ustanovitvi.

Strokovnega direktorja imenuje in razrešuje Svet Zavoda na predlog direktorja, ki si predhodno pridobi mnenje Strokovnega sveta.

Mandat strokovnega direktorja traja štiri leta. Po poteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

17. člen

Kandidat za strokovnega direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba medicinske smeri, specialist transfuziolog;
- najmanj pet let delovnih izkušenj na zahtevnih strokovnih področjih.

Pri imenovanju strokovnega direktorja Svet Zavoda upošteva naslednje kriterije:

- izkušnje na strokovnem, pedagoškem in raziskovalnem delu na področju transfuziologije;
 - sposobnost predstavljati Zavod na strokovnem področju v nacionalnem in mednarodnem merilu.
-

18. člen

Strokovni direktor predseduje Strokovnemu svetu Zavoda in skrbi za strokovno delo Zavoda.

Strokovni direktor ima še naslednje pristojnosti in naloge:

- vodi, predlaga in usklajuje izvajanje strokovnega dela,
 - predlaga prioritete razvoja strokovne, izobraževalne in raziskovalne dejavnosti Zavoda,
 - skrbi za strokovno povezovanje Zavoda z drugimi domačimi in tujimi zdravstvenimi in drugimi znanstvenimi organizacijami,
 - izvršuje sklepe ustanovitelja, Sveta Zavoda in Strokovnega sveta Zavoda,
 - sestavlja poročila o strokovnem delu Zavoda,
 - daje mnenje k sistemizaciji delovnih mest.
-

Strokovni svet zavoda

19. člen

Strokovni svet Zavoda je kolegijski strokovni organ Zavoda.

Strokovni svet Zavoda vodi strokovni direktor Zavoda.

Članov Strokovnega sveta Zavoda je devet (9), od tega šest (6) zdravnikov - specialistov transfuziologov in trije (3) člani iz drugih strokovnih področij. Člane Strokovnega sveta imenuje in razrešuje Svet Zavoda na predlog strokovnega direktorja. Pri imenovanju je potrebno upoštevati naslednje kriterije:

- vodenje strokovno organizacijske enote;
- trajanje specialističnega staža;
- izkušnost na področju dejavnosti;
- pridobljeni akademski in klinični nazivi.

Mandat članov Strokovnega sveta traja štiri leta. Po poteku te dobe so lahko ponovno imenovani.

20. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela Zavoda;
- skupaj z direktorjem sprejema načrt strokovnega dela Zavoda;
- daje mnenje o izbiri in prioriteti nabav medicinske opreme;
- daje mnenje glede organizacije strokovnega dela;
- daje mnenje o načrtih izobraževanja zdravstvenih delavcev;
- daje mnenje o načrtu specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacijo;
- predlaga mentorje za zdravstvene delavce;
- skupaj z direktorjem odloča o pritožbah uporabnikov na delo zdravstvenih delavcev Zavoda;
- odloča o vseh drugih zadevah s strokovnega področja, za katerega ga pooblasti ustanovitelj, Svet Zavoda ali direktor.

Način dela Strokovnega sveta se določi s poslovnikom, ki ga sprejme Strokovni svet.

VI. DRUGI ORGANI ZAVODA

Poslovodni kolegij

21. člen

Zavod za transfuzijsko medicino ima tudi Poslovodni kolegij, ki je posvetovalni organ direktorja.

Člane Poslovodnega kolegija imenuje direktor Zavoda.

Služba vodenja sistema kakovosti

22. člen

Zavod za transfuzijsko medicino ima organizirano samostojno službo vodenja sistema kakovosti, s strokovno pristojnostjo nad celotno transfuzijsko dejavnostjo v Sloveniji.

Služba vodenja sistema kakovosti je organizacijsko neposredno podrejena direktorju Zavoda.

Služba za notranji nadzor financ

23. člen

Zavod za transfuzijsko medicino ima organizirano tudi samostojno službo notranjega nadzora financ, ki je neposredno podrejena direktorju Zavoda.

24. člen

Direktor lahko ustanovi in imenuje tudi druge strokovno posvetovalne organe.

VII. DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI IN ODGOVORNOSTMI

25. člen

Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi so:

- direktorji oddelkov oziroma direktorji dejavnosti,
- predstojniki centrov,
- vodja službe ekonomike in financ,
- glavna medicinska sestra Zavoda / glavni medicinski tehnik Zavoda.

Na delovno mesto s posebnimi pooblastili je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Delavci s posebnimi pooblastili imajo dolžnost organizirati delo v organizacijski enoti, ki jo vodijo, in v tem okviru odločati o pravicah in dolžnostih podrejenih delavcev, zlasti o razporeditvi delovnega časa, odsotnosti z dela in o delovnih nalogah, ki niso podrobneje določene v opisu del in nalog.

Delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi imenuje in razrešuje direktor Zavoda.

Z delavci s posebnimi pooblastili direktor lahko sklene individualne pogodbe o zaposlitvi, s katerimi se določijo vsa razmerja v zvezi z zaposlitvijo, če to izrecno ne nasprotuje drugim predpisom.

26. člen

Delavca s posebnimi pooblastili se razreši:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri iz razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če povzroči Zavodu večjo škodo ali če malomarno opravlja svoje dolžnosti,
- če ne izvršuje sklepov nadrejenih in pristojnih organov ali ravna v nasprotju z njimi.

VIII. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

27. člen

O disciplinski odgovornosti delavcev odločata v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti, direktor Zavoda in disciplinska komisija.

Disciplinska komisija ima predsednika, dva člana in tri namestnike, ki jih volijo delavci Zavoda za dobo štirih let. Pristojnosti komisije so določene z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti Zavoda.

Disciplinska komisija je pri svojem delu samostojna in neodvisna.

Disciplinske kršitve in postopek za vodenje disciplinskih zadev se uredi s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme direktor.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

28. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi upravlja.

Za obveznosti iz javne zdravstvene službe jamči država s sredstvi iz proračuna, za obveznosti iz pridobitne dejavnosti pa Zavod s prihodki od pridobitne dejavnosti.

29. člen

Za upravljanje s premoženjem je Zavod odgovoren ustanovitelju.

X. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

30. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz proračuna Republike Slovenije za namene, za katere je z zakonom določeno, da se financirajo iz državnega proračuna,
- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za dogovorjene storitve,
- s prodajo blaga in storitev,
- z raziskovalnimi projekti,
- z dotacijami, darili in iz drugih virov.

Zavod pridobiva javna sredstva na podlagi finančnega načrta, h kateremu da soglasje Ministrstvo za zdravje.

31. člen

Presežek prihodkov nad odhodki Zavod uporablja za izvajanje in razvoj svojih dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča Svet Zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

32. člen

O načinu pokrivanja ter višini pokrivanja morebitnega primanjkljaja, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev Zavoda, odloča ustanovitelj na predlog Sveta Zavoda.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

XI. VARSTVO DELAVCEV PRI DELU

33. člen

Zavod skladno z zakonom zagotavlja varstvo delavcev pri delu, predvsem pa :

- ustrezno opremljenost delovnih mest, s čimer se zagotovi varno opravljanje dela;
- preventivne zdravstvene preglede;
- osebna zaščitna sredstva;
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih.

XII. SOUPRAVLJANJE DELAVCEV

34. člen

Zavod zagotavlja soupravljanje delavcev. Sodelovanje delavcev pri upravljanju pomeni zlasti njihovo pravico do informiranosti, pravico dajanja mnenj in predlogov, možnosti posvetovanja in pravico soddločanja na področjih, za katere je tako določeno z zakoni, kolektivnimi pogodbami ali splošnimi akti Zavoda.

35. člen

Natančnejša določila o sodelovanju delavcev pri upravljanju se določijo v sporazumu, ki ga direktor Zavoda sklene s sindikatom.

XIII. POSLOVNA TAJNOST IN VARSTVO PODATKOV

36. člen

Delavci, ki pri svojem delu uporabljajo podatke zaupne narave ali zanje izvedo, so dolžni varovati njihovo tajnost.

Kršitev poslovne ali uradne tajnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko v primeru težjih posledic izreče tudi ukrep prenehanja delovnega razmerja.

37. člen

Kot poklicno tajnost je treba varovati osebne in medicinske podatke krvodajalcev in bolnikov. Kršitev se disciplinsko obravnava enako kot kršitev poslovne tajnosti.

38. člen

Pravilnik o varovanju poslovne tajnosti in pravilnik o varovanju osebnih podatkov sprejme direktor Zavoda.

XIV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen

Svet Zavoda poleg statuta sprejema tudi splošne akte, za katere je to določeno v zakonu in akte, ki se nanašajo na področje temeljnih pravic delavcev iz delovnega razmerja in delitve plač. Za sprejem vseh ostalih splošnih aktov pa je pristojen direktor Zavoda.

XV. CIVILNA ZAŠČITA

40. člen

Direktor Zavoda je vodja priprav za zaščito in reševanje ter odgovarja za stanje na obrambnem področju.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Obstoječi splošni akti Zavoda ostanejo v veljavi, razen določb, ki jih odlok Vlade RS oziroma ta statut drugače urejata. V tem primeru se uporabijo določbe odloka oziroma statuta. Vse splošne akte Zavoda je potrebno uskladiti s tem statutom v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

42. člen

Statut sprejema Svet Zavoda z večino glasov in s soglasjem ustanovitelja.

Spremembe ali dopolnitve statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

Statut začne veljati z dnem, ko ustanovitelj nanj da soglasje in ko je objavljen na oglasnih deskah Zavoda.

Štev.: IP 1–33/01

Datum: 6. 3. 2002

Predsednica Sveta Zavoda:

prim. Irena Bričl, dr. med.

I. r.





VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka: 519-01/2001-2
Ljubljana, 12.03.2002

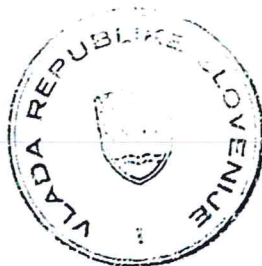
ZAVOD RS ZA TRANSFUZIJO KRV LJUBLJANA	
Prejeto: 18 -03- 2002	
Številka	Opomba
25/A-10/02	

Na podlagi 1. odstavka 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96 in 36/00) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP:

o soglasju k Statutu Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k Statutu Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, ki ga je svet zavoda sprejel na seji dne 27.02.2002 in na korespondenčni seji dne 06.03.2002.




Mirko Bandelj
GENERALNI SEKRETAR

PREJMETA:

- Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino,
Šlajmarjeva 6, 1000 LJUBLJANA
- Ministrstvo za zdravje

17

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 45/94, 8/96, 36/00) in na podlagi Odloka o preoblikovanju Zavoda Republike Slovenije za transfuzijo krvi v Javni zdravstveni zavod Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino št. 519-01/98-1(O) z dne 26. 3. 1998, njegovih spremembah št. 519-01/98-2(O) z dne 10. 2. 2000, spremembah in dopolnitvah št. 519-01/2001-1 z dne 24. 5. 2001 in spremembah št. 0143-59/2006/5 z dne 21. 3. 2006, je Svet Zavoda RS za transfuzijsko medicino na svoji korespondenčni seji, razpisani dne 27. 3. 2006, sprejel

SPREMEMBE

Statuta Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino Ljubljana

1. člen

V 14. členu statuta se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

» - univerzitetna izobrazba farmacevtske, medicinske, ekonomske ali pravne smeri,«

2. člen

Te spremembe statuta začnejo veljati z dnem, ko ustanovitelj da soglasje k spremembam in je usklajen statut objavljen na oglasnih deskah Zavoda.

Številka: IP 1-144/06

Datum: 27. 3. 2006

Predsednik sveta Zavoda:
Prim. prof. dr. Zmago Turk, dr. med.





Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 45/94 - odl. US, 8/96, 36/00 - ZPDZC) in na podlagi Odloka o preoblikovanju Zavoda Republike Slovenije za transfuzijo krvi v Javni zdravstveni zavod - Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino št. 519-01/98-1(O) z dne 26. 3. 1998, njegovih spremembah št. 519-01/98-2(O) z dne 10. 2. 2000, spremembah in dopolnitvah št. 519-01/2001-1 z dne 24. 5. 2001 in spremembah št. 0143-59/2006/5 z dne 21. 3. 2006, je Svet Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino na svoji korespondenčni seji, razpisani dne **22. 11. 2007**, sprejel

SPREMEMBO **statuta Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino Ljubljana**

1. člen

V statutu Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino Ljubljana (št. IP 1-33/01 z dne 6. 3. 2002) se v 1. odstavku 25. člena tretja in četrta alineja spremenita tako, da se glasita:

- “ — *vodja službe ekonomike in financ;*
- *glavna medicinska sestra Zavoda / glavni medicinski tehnik Zavoda.*”

2. člen

Ta sprememba začne veljati z dnem, ko da k njej soglasje ustanovitelj in je objavljena na oglasnih deskah Zavoda.

Predsednik Sveta Zavoda:
prim. prof. dr. Zmago TURK, dr. med.

Datum: 17. 12. 2007

Številka: IP 1-892/07

*winword2007 TT STATUTspremem2.doc





Na podlagi 45. člena in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 45/94, 8/94, 8/96 in 36/00 in v skladu z Odlokom Vlade Republike Slovenije o preoblikovanju Zavoda Republike Slovenije za transfuzijo krvi v javni zdravstveni zavod – Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino št. 519-01/98-1(O) z dne 26. 3. 1998, njegovih spremembah št. 519-01/98-2(O) z dne 10. 2. 2000, spremembah in dopolnitvah št. 519-01/2001-1 z dne 24. 5. 2001 in spremembah št. 01403-7/2011/4 z dne 1. 3. 2011, je Svet Zavoda za transfuzijsko medicino Ljubljana na svoji 2. korespondenčni seji, razpisani dne **13. 6. 2011**, sprejel

SPREMEMBO STATUTA Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino Ljubljana

1. člen

V statutu Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino Ljubljana št. IP 1-33/01 z dne 6. 3. 2002 s kasnejšimi spremembami se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

Zavod opravlja dejavnost zbiranja in testiranja krvi in komponent krvi, ne glede na predvideni namen uporabe, ter njihovo pripravo, shranjevanje in razdeljevanje, kadar so namenjene za transfuzijo, ter preskrbo z zdravili iz krvi in krvnimi izdelki, ki jih iz krvnih sestavin industrijsko izdelujejo za to dejavnost specializirane pravne oziroma fizične osebe in vsebujejo zlasti albumine, faktorje strjevanja krvi in imunoglobuline človeškega izvora, izključno kot javno službo.

Preskrba s krvjo iz prejšnjega odstavka vključuje načrtovanje, zbiranje, predelavo, testiranje, shranjevanje, razdeljevanje, zdravljenje in enakomerno ter zadostno preskrbo prebivalstva s krvjo, krvnimi pripravki ter promet z njimi.

V skladu z uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS št. 69/07 in 17/08) opravlja naslednje dejavnosti:

C 21.100	proizvodnja farmacevtskih surovin
C 21.200	proizvodnja farmacevtskih preparatov
E 38.210	ravnanje z nenevarnimi odpadki
G 46.460	trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali
I 56.290	druga oskrba z jedmi
I 63.110	obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
M 72.110	raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
P 85.320	srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
P 85.421	višješolsko izobraževanje
P 85.422	visokošolsko izobraževanje
Q 86.220	specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.909	druge zdravstvene dejavnosti

2. člen

Ta sprememba začne veljati z dnem, ko da k njej soglasje ustanovitelj in je objavljena na oglasnih deskah Zavoda in na intranetu.

Številka: IP 1-207/11

Datum: 16. 6. 2011



Predsednica Sveta Zavoda:

mag. Mojca Ferjančič Podbregar, univ. dipl. ekon.



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Gregorčičeva 20–25, SI-1001 Ljubljana

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA TRANSFUZIJSKO MEDICINO

Prejeto: 13-10-2011

T: +386 1 478 1000

F: +386 1 478 1600

E: gp.gs@gov.si

http://www.vlada.si

Številka:

Opomba

25A-28/11

Številka: 01403-59/2011/4

Datum: 11. 10. 2011

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) je Vlada Republike Slovenije dne 11. oktobra 2011 sprejela

SKLEP

o soglasju k Spremembam in dopolnitvam Statuta javnega zdravstvenega zavoda
Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k Spremembam in dopolnitvam Statuta javnega zdravstvenega zavoda Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, ki jih je svet zavoda sprejel na seji 13. junija 2011.



Mag. Helena KAMNAR
GENERALNA SEKRETARKA

PREJMEJO:

- Zavod RS za transfuzijsko medicino, Štajmerjeva 6, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za zdravje
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje